

СОГЛАСОВАНО

методическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»

Протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета» А.В. Соловьева

Приказ № 76/8 – О от 28.08.2023

Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Пересвета»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.3.	Издание приказов: — о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; — о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; — об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ	Май	Директор; заместитель директора по УВР

	при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		Устинова С.Л.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор; заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л..
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л..
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: — обсуждение результатов ГИА-2023; — планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л..
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л..
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л..
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог Шикунова Е.Г.

3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Шикунова Е.Г.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> — выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; — индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; — консультирование родителей; — консультирование педагогов; — проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); — проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; педагог-психолог Шикунова Е.Г.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024.

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> — порядок проведения ГИА; — особенности организации и проведения ГИА-2024; — предметная подготовка к ГИА-2024; — организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; — психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; классные руководители; педагог-психолог Шикунова Е.Г
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> — порядок проведения ГИА; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; классные руководители;

	<ul style="list-style-type: none"> — особенности организации и проведения ГИА-2024; — предметная подготовка к ГИА-2024; — организация и проведение итогового сочинения итогового собеседования; — психологическая подготовка к ГИА 		педагог-психолог Шикунова Е.Г
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.;
			классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и классов: <ul style="list-style-type: none"> — регистрация на экзамены; — предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; — правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; — получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.;
			классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> — регистрация на экзамены; — правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; — получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.;
			классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024.			
5.1.	Сбор информации о планируемом	Сентябрь–	Заместитель директора по

	<p>количестве участников ГИА-9, в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выпускников школы текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	ноябрь	УВР Устинова С.Л.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> — аудиторий ППЭ; — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Устинова С.Л.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.7.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; — подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; — проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; — организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.11.	Выверка назначения учеников 9-х классов на	Февраль–март	Заместитель директора по

	экзамены ГИА		УВР Устинова С.Л.
5.12.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.; руководитель ППЭ Новиков Б.А.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
5.14.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: — входной контроль – 9-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8. Проведение ГИА.			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.; руководитель ППЭ Устинова С.Л.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Устинова С.Л.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Устинова С.Л.